

## Umzugscheckliste

Wir haben unsere Umzugscheckliste extra großzügig geplant. So haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Informationen, wie Termine oder bereits erledigte Dinge zu dokumentieren.

### **Organisieren und planen Sie so früh wie möglich!**

#### **Umzug ins Ausland?**

Informieren Sie sich rechtzeitig über Zollbestimmungen, Visa, Arbeits-/Aufenthaltsgenehmigungen, Impfung, Versicherung usw. Gern berät Sie unser(e) Umzugsberater(in) in allen Ihren Fragen.

#### Umzugstermin überlegen und festlegen.

→ Termin:

#### Umzugsurlaub planen und beantragen.

Urlaubszeit:

#### Umzugshelfer einplanen und informieren.

→ Wer hilft?:

#### Mietvertrag kündigen - „Kündigungsfrist berücksichtigen!“

→ Gekündigt am, zum:

#### Renovierungsmaßnahmen festlegen. (alte und neue Wohnung)

→ Was muss alles erledigt werden?:

→ Wenn nötig, Handwerker terminieren:

#### Wenn nötig, neue Möbel bestellen. (Achtung: Liefertermine beachten! großzügig planen.)

→ Liefertermin?:

#### Kindergartenplatz/Schule an-/ummelden.

→ Angemeldet am, zum:

→ Erster Kindergarten-/Schultag?:

#### Garage, Keller, Dachboden etc. entrümpeln und ggf. entsorgen.

→ Sperrmülltermin vereinbaren?:

→ Sperrmülltermin am:

#### Nachsendeantrag erteilen (POST).

→ Nachsendeantrag gestellt am:

→ Postfach abgemeldet:

## Umzugszubehör und Hilfsmittel berechnen und besorgen.

- Umzugskartons
- Kleiderbox
- Luftpolsterfolie
- Seidenpapier
- Klebeband uvm.

- Möbeleinlagerung für Ihr Umzugsgut
- Halteverbotszone für Ihren Umzug
- Umzugstransportversicherung (Optional)
- Möbellift - Außenaufzug
- Sackkarre
- Möbelhunte uvm.

## Nur Adressänderungen:

### Versicherungen

- Haftpflichtversicherung
- Hausratversicherung
- Lebensversicherung
- Krankenversicherung
- Unfallversicherung
- sonstige Versicherungen

→ Mitgeteilt am:

### Allgemeines

- Arbeitgeber
- Ärzte
- Freunde
- Verwandte
- Nachbarn
- Sportverein / Verein

→ Mitgeteilt am:

- Geschäftspartner

## Adressänderungen inkl. Ummeldung:

### Ämter, Behörden und öffentliche Institutionen

- Einwohnermeldeamt (Meldefrist 1 Woche)
- PKW & Motorrad - Zulassungsstelle
- Ausweise & Dokumente
- Bankkonto, Daueraufträge, Kreditkarten
- Finanzamt
- Arbeitsamt
- BAföG
- Kindergeldstelle
- Kirche
- Kreiswehrrersatzamt  
(Grundwehrdienstleistende)

### Allgemeines

- Energieversorger (Strom, Gas, Wasser, Heizung)

→ Umgemeldet am, zum:

- GEZ

→ Umgemeldet am, zum:

- Telefon, Internet und Handy

→ Umgemeldet am, zum:

→ Umgemeldet am, zum:

- Automobilclub
- Kabelfernsehen
- Wartungsverträge
- Zeitschriftenabo

## Einige Zeit vor Ihren Umzug.

- Umzugskartons packen.
- Einrichtungsgegenstände demontieren und kennzeichnen.
  - Zubehör, wie Schrauben und Winkel separat in einer Plastiktüte packen und kennzeichnen.
- Schlüssel für Aufzüge und Einfahrten organisieren.
  - Prüfen Sie bei Annahme der Schlüssel die Funktionsfähigkeit.
- Handwerker auf Terminalsicherheit prüfen.**
- Umzugshelfer nochmals auf Terminalsicherheit prüfen.**
- Umzugsunternehmen nochmals auf Terminalsicherheit prüfen.**
- Gardinen und Teppiche reinigen lassen.
- Heizkosten - Endabrechnung mit bisherigem Vermieter klären.
- Wohnungsübergabetermin vereinbaren.
  - Idealerweise wäre der Umzugstag für einen Termin!:
- Nachbarn über den bevorstehenden Umzug informieren.
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen.

## Ein Tag vor Ihrem Umzug

- Haustiere zu Freunde, Bekannte oder Tierpension bringen.
- Kinder zu Oma, Bekannte, Freunde oder Babysitter bringen.
- Kühlschrank abtauen.
- Bargeld besorgen.
  - Beachten Sie bitte die evtl. Restzahlung an das Umzugsunternehmen.
- Verpflegung für den Umzugstag besorgen.
- Wohnungsböden vor Schäden schützen.
- Beleuchtung wenn möglich demontieren.
- Behältnis mit persönlichen Unterlagen und Wertgegenstände packen!**
- Behältnis mit persönlichen Bedarf packen! (Medikamente, Hygiene, Wäsche)**

## Ihr großer Umzugstag

Erstmal durchatmen und allem gelassen entgegensehen. Sie haben alles geplant und rechtzeitig abschließen können; d.h., Sie brauchen sich keine Gedanken machen, etwas vergessen zu haben!

### Optimale Voraussetzungen, um jetzt abschließende Dinge vorzubereiten:

- Restliches Umzugsgut verpacken.
- Erste Umzugshelfer einweisen und verpflegen.
  - Gestärkte Umzugshelfer leisten mehr! ☺
  
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen.
  - Vorschäden vorhanden?:
  
- Begehung der alten Wohnung. (Vermieter)
  - Übergabeprotokoll ausfüllen und prüfen.:
  - Zählerstände notieren und bestätigen lassen.:

## UMZUGSARBEITEN

- Treppenhaus auf Schäden überprüfen.
  - Schäden vorhanden?:
  
- Leeren Sie Briefkästen und entfernen Sie die Namensschilder von der Wohnungstür und Haustür.
- Treppenhaus reinigen.

### **In der neuen Wohnung angekommen:**

Stellen Sie die Möbel nicht zu nahe an die Wand - halten Sie mindestens 5 cm Abstand, so beugen Sie Feuchtigkeitsschäden vor, vor allem an den Außenwänden.

- Notieren Sie die aktuellen Zählerstände von Strom, Gas und Wasser.
- Vergleichen Sie die erste Abrechnung mit Ihren Notizen.
- Richten Sie das Nötigste sofort ein: Installieren Sie die wichtigsten Lampen.
- Kontrollieren Sie, ob das Telefon in Ihrer neuen Wohnung bereits angeschlossen ist.
- Achten Sie auf Transportschäden.

Sollten Schäden aufgetreten sein, setzen Sie unseren Umzugsberater umgehend in Kenntnis, er wird alles Weitere, wie die Schadensregulierung oder Reparatur veranlassen.